

# Starbuntu - Kurzanleitung

## Design ändern:

- Hintergrund: App Menu / Grafik / Background oder Ctrl+Super+w
- Themen: (Fenster, Symbole): App Menu / Einstellungen / Appearance

## App Menu-Verwaltung:

- Menueintrag mit Parameter ausführen: Linksklick auf ersten Leistenbutton, zum Eintrag navigieren, unter 'Parameter' auf Cursorbalken klicken, Parameter eingeben, 'OK'
- Menueintrag ändern: Ctrl+Super+d, Stichwort eingeben, Desktopdatei auswählen, editieren
- Menueintrag löschen: Ctrl+Super+d, Stichwort eingeben, Desktopdatei auswählen, 'NoDisplay=true' ins letzte Feld
- Menueintrag hinzufügen: Ctrl+Super+d, kein Stichwort, 'OK', Name der Desktopdatei, 'OK', Datei editieren
- Struktur ändern: Rechtsklick auf ersten Leistenbutton, Passwort eingeben, den Programmanweisungen folgen
- Nach allen Änderungen Linksklick auf zweiten Leistenbutton, dann Klick aufs Starbuntu-Logo, sonst App Menu erst in der nächsten Sitzung aktualisiert. Dies gilt auch für Paketänderungen.

## Leistenverwaltung:

- Belegung der Leistenbuttons aufrufen: Mauszeiger auf Button, dann: Linke | (mittlere |) rechte Belegung aufrufen mit linker | (mittlerer |) rechter Maustaste
- Belegung ändern: Linksklick auf Feld vor dem System-Tray

## Menueintrag finden:

- Mittelklick auf den entsprechenden Menubutton (App Menu, Memo Menu, Datei- und Url-Exposition), dann Stichwort in Texteingabebox, 'OK'

## System-Tray ändern:

- Programm temporär hinzufügen: Rechtsklick auf Feld vor dem System-Tray
- Hinzugefügtes Programm fixieren: Rechtsklick auf Symbol, dann Klick auf '→ Permanent'
- Fixierung entfernen: Rechtsklick auf Symbol, dann Klick auf 'Quit permanent'
- Programm temporär entfernen: Rechtsklick auf Symbol, dann Klick auf 'Quit'
- Durchführung der letzten beiden Schritte entfernt Programm endgültig.

## Papierkorbverwaltung:

- Objekt reversibel löschen: Rechtsklick, dann Klick auf '\_' in den Papierkorb'
- Objekt wieder herstellen: Rechtsklick, dann Klick auf '\_' aus dem Papierkorb'
- Papierkorb leeren: Rechtsklick auf ein Objekt, dann Klick auf 'Papierkorb leeren'

## Datei mit ihrer Anwendung öffnen:

- Im Dateimanager: Datei(en) anklicken oder markieren und Super+Return
- Befehlseingabe: im Terminal 'all-open Dateipfad' (oder kurz 'a Dateipfad'), in der Befehlseingabebox genügt der Dateipfad

## Datei mit anderer Anwendung öffnen:

- Im Dateimanager: Datei markieren, F11, im unteren Textfeld 'Anwendung "\$@"' eintragen, Return
- Befehlseingabe: im Terminal / in der Befehlseingabebox 'Anwendung Dateipfad'

## Desktopdatei mit Parameter ausführen:

- Im Dateimanager: Datei markieren, F11, im unteren Textfeld 'x "\$@" Parameter' eintragen, Return
- Befehlseingabe: im Terminal / in der Befehlseingabebox 'exec-desktop Dateiname Parameter' (oder kurz 'x Dateiname Parameter')
- Im App Menu: s. o.

## Benutzer wechseln:

- Falls nach Programmaufruf kurz weißes Fenster erscheint, Super drücken, Passwort eingeben
- Objekt als anderer Benutzer öffnen: Rechtsklick, Klick auf '→ Anderer Benutzer', eigenes Passwort (für Root-Rechte) oder Passwort des anderen Benutzers eingeben und in diesem Fall unter 'Benutzer' diesen Benutzer auswählen (für Rechte dieses Benutzers)
- Befehlseingabe: 'gsu Befehl' (Details s. vorigen Punkt)

## Memo Menu, Datei-Exposition, Url-Exposition bearbeiten:

- Memo Menu: Hinzuzufügende Textpassage markieren, Ctrl+Super+n, Titel festlegen, Kategorie wählen, 'OK'  
Memo bearbeiten: nach Doppelklick oder 'Edit'  
Memo löschen: 'Edit', dann 'Del'  
Memo hinzufügen: 'Edit', dann 'Neu', Label und Detail ausfüllen, 'OK'
- Datei-Exposition: Rechtsklick auf zu exponierende Datei, Öffnen mit..., 'Datei exponieren', dann Icon, Anwendung und Kategorie festlegen  
Datei-Exp. bearbeiten: 'Edit', dann Felder bearbeiten, 'OK'  
Datei-Exp. löschen: 'Edit', dann 'Del'  
Datei-Exp. hinzufügen: 'Edit', dann 'Neu', Label und Detail ausfüllen, 'OK'
- Url-Exposition: Im Web-Browser Ctrl+Super+u, 'Ja', dann Icon, Anwendung, Kategorie und Titel festlegen  
Bearbeiten, löschen, hinzufügen: s. Datei-Exposition

## Wichtigste Tastenkürzel:

Bedeutung des kurz erscheinenden weißen Fensters:  
Gleichzeitiges Drücken der Super-Taste ändert Wirkung (s. bei Tastenkürzeln)

## Dateiverwaltung:

Ctrl_Rechts 0-9	Dateimanager öffnen in Rox: Gruppe 0-9 aufrufen (Gruppen nach Ctrl+Super+o editierbar)
Ctrl+Alt+b Ctrl+Alt+d Ctrl+Alt+o Ctrl+AltGr+Menu	Lesezeichen (in Rox Ctrl+b) (1, 2,...) Speichermedium 1, 2,... öffnen externe Quellen (entfernte Ordner / Dateisysteme) Neulich benutzt (ohne Filter)
Ctrl+Menu Ctrl+Entf Ctrl+Super+o	Neulich benutzt (mit Filter) markiertes Objekt endgültig löschen markierte Ordner (Rox-Gruppen oder temporäre Lesezeichen aufrufen / editieren)
Super+o Ctrl+Super+p Shift+Entf	in Rox: aktuellen Ordner zu den markierten Ordnern hinzufügen Papierkorb öffnen markiertes Objekt in den Papierkorb

## Systemverwaltung:

Alt+F2 Alt+F3 Ctrl+Alt+p Ctrl+Alt+u	Befehlseingabebox öffnen (+Super: als root) Terminal öffnen (+Super: als root) Paketmanager Upgrade-Programm
--	---

## Fenster- und Programmverwaltung:

Alt+F4 Rechtsklick auf Fenstersymbol Mausgeste < Alt+F9 Linksklick auf Fenstersymbol F11 Mittelklick auf Fenstersymbol Ctrl+F4 Ctrl+Alt+f Ctrl+Alt+k Ctrl+Super+k Menu AltGr+Menu	GUI-Programm beenden GUI-Programm beenden GUI-Programm beenden Fenster minimieren Fenster minimieren / normal Fenster maximieren / normal Fenster maximieren / normal Tab schließen GUI-App suchen Tastenkürzel Kontrollzentrum App Menu Starbuntu (mit Parametereingabe) App Menu Openbox
---	--

## Spezielle Programme:

F1 / Shift F1 / Ctrl F1	Kurzanleitung / HTML-Manual / Yelp-Manual von Starbuntu
Ctrl+Alt/Shift+e Ctrl+Alt+g Ctrl+Alt+i XF86HomePage Ctrl+Alt+m XF86Mail Ctrl+Alt+n Ctrl+Alt+s Ctrl+Alt+t Ctrl+Shift+u Ctrl+Super+u Ctrl+Super+Rechts Super+s	Texteditor 1 / 2 (+Super: als root) Bildbearbeitung Web-Browser 1 (+Super: Web-Browser 2) Web-Browser 1 (+Super: Web-Browser 2) E-Mails (+Super: Adressen) E-Mails (+Super: Adressen) Notizen Bildschirmaufnahme Terminkalender im Browser: Webseite im anderen Browser öffnen im Browser: Adresse browserunabhängig sichern nächstes Hintergrundbild historisierende Internetsuche mit Google

## Historisierendes Clipboard:

Ctrl+Alt+c Shift+Einf Shift(Super)+Einf Ctrl+Shift+c Ctrl+Shift+x Ctrl-Super+Einf Ctrl+Super+c Ctrl+Super+x Ctrl+v (Super+v)	dreifaches Clipboard öffnen ins primäre Clipboard kopieren primären (historisierten) Clipboardeintrag einfügen ins sekundäre Clipboard kopieren ins sekundäre Clipboard ausschneiden sekundären Clipboardeintrag einfügen ins Clipboard kopieren ins Clipboard ausschneiden (historisierten) Clipboardeintrag einfügen
--	--

## Sitzung unterbrechen / beenden:

Alt+Pause Mausgeste h Ctrl+Alt+Entf Ctrl+Alt+Esc Mausgeste L Ctrl+Alt+q Mausgeste V Ctrl+Alt+w Mausgeste Λ Ctrl+BackSpace Pause Mausgeste — Shift+Pause Mausgeste >	Sitzung einfrieren (Suspend to disc) Sitzung einfrieren (Suspend to disc) Sitzung pausieren / schließen Abmelden Abmelden Herunterfahren Herunterfahren Neustart Neustart Abbruch Sitzung beenden (innerhalb 5 Sek.) Pause (Suspend to RAM) Pause (Suspend to RAM) Bildschirm sperren (Entsperren: Passwort+Return) Bildschirm sperren (Entsperren: Passwort+Return)
--	---