Starbuntu - Kurzanleitung

Design ändern:

- Hintergrund: App Menu / Grafik / Background oder Ctrl+Super+w
- Themen: (Fenster, Symbole): App Menu / Einstellungen / Appearance

App Menu-Verwaltung:

- Menueintrag mit Parameter ausführen: Linksklick auf ersten Leistenbutton, zum Eintrag navigieren, unter 'Parameter' auf Cursorbalken klicken, Parameter eingeben, 'OK'
- Menueintrag ändern: Ctrl+Super+d, Stichwort eingeben, Desktopdatei auswählen, editieren
- Menueintrag löschen: Ctrl+Super+d, Stichwort eingeben, Desktopdatei auswählen, 'NoDisplay=true' ins letzte Feld
- Menueintrag hinzufügen: Ctrl+Super+d, kein Stichwort, 'OK', Name der Desktopdatei, 'OK', Datei editieren
- Struktur ändern: Rechtsklick auf ersten Leistenbutton, Passwort eingeben, den Programmanweisungen folgen
- Nach allen Änderungen Linksklick auf zweiten Leistenbutton, dann Klick aufs Starbuntu-Logo, sonst App Menu erst in der nächsten Sitzung aktualisiert. Dies gilt auch für Paketänderungen.

Leistenverwaltung:

- Belegung der Leistenbuttons aufrufen: Mauszeiger auf Button, dann: Linke | (mittlere |) rechte Belegung aufrufen mit linker | (mittlerer |) rechter Maustaste
- Belegung ändern: Linksklick auf Feld vor dem System-Tray

Menueintrag finden:

- Mittelklick auf den entsprechenden Menubutton (App Menu, Memo Menu, Datei- und Url-Exposition), dann Stichwort in Texteingabebox, 'OK'

System-Tray ändern:

- Programm temporär hinzufügen: Rechtsklick auf Feld vor dem System-Tray
- Hinzugefügtes Programm fixieren: Rechtsklick auf Symbol, dann Klick auf '→ Permanent'
- Fixierung entfernen: Rechtsklick auf Symbol, dann Klick auf 'Quit permanent'
- Programm temporär entfernen: Rechtsklick auf Symbol, dann Klick auf 'Quit'
- Durchführung der letzten beiden Schritte entfernt Programm endgültig.

Papierkorbverwaltung:

- Objekt reversibel löschen: Rechtsklick, dann Klick auf '_ in den Papierkorb'
- Objekt wieder herstellen: Rechtsklick, dann Klick auf '_ aus dem Papierkorb'
- Papierkorb leeren: Rechtsklick auf ein Objekt, dann Klick auf 'Papierkorb leeren'

Datei mit ihrer Anwendung öffnen:

- Im Dateimanager: Datei(en) anklicken oder markieren und Super+Return
- Befehlseingabe: im Terminal 'all-open Dateipfad' (oder kurz 'a Dateipfad'), in der Befehlseingabebox genügt der Dateipfad

Datei mit anderer Anwendung öffnen:

- Im Dateimanager: Datei markieren, F11, im unteren Textfeld 'Anwendung "$@"' eintragen, Return
- Befehlseingabe: im Terminal / in der Befehlseingabebox 'Anwendung Dateipfad'

Desktopdatei mit Parameter ausführen:

- Im Dateimanager: Datei markieren, F11, im unteren Textfeld 'x "$@" Parameter' eintragen, Return
- Befehlseingabe: im Terminal / in der Befelseingabebox 'exec-desktop Dateiname Parameter' (oder kurz 'x Dateiname Parameter')
- Im App Menu: s. o.

Benutzer wechseln:

- Falls nach Programmaufruf kurz weißes Fenster erscheint, Super drücken, Passwort eingeben
- Objekt als anderer Benutzer öffnen: Rechtsklick, Klick auf '→ Anderer Benutzer', eigenes Passwort (für Root-Rechte) oder Passwort des anderen Benutzers eingeben und in diesem Fall unter 'Benutzer' diesen Benutzer auswählen (für Rechte dieses Benutzers)
- Befehlseingabe: 'gsu Befehl' (Details s. vorigen Punkt)

Memo Menu, Datei-Exposition, Url-Exposition bearbeiten:

- Memo Menu: Hinzuzufügende Textpassage markieren, Ctrl+Super+n, Titel festlegen, Kategorie wählen, ‚OK'
  - Memo bearbeiten: nach Doppelklick oder 'Edit'
  - Memo löschen: 'Edit', dann 'Del'
  - Memo hinzufügen: 'Edit', dann 'Neu', Label und Detail ausfüllen, 'OK'
- Datei-Exposition: Rechtsklick auf zu exponierende Datei, Öffnen mit..., 'Datei exponieren', dann Icon, Anwendung und Kategorie festlegen
  - Datei-Exp. bearbeiten: 'Edit', dann Felder bearbeiten, 'OK'
  - Datei-Exp. löschen: 'Edit', dann 'Del'
  - Datei-Exp. hinzufügen: 'Edit', dann 'Neu', Label und Detail ausfüllen, 'OK'
- Url-Exposition: Im Web-Browser Ctrl+Super+u, 'Ja', dann Icon, Anwendung, Kategorie und Titel festlegen
  Bearbeiten, löschen, hinzufügen: s. Datei-Exposition

Wichtigste Tastenkürzel:

Bedeutung des kurz erscheinenden weißen Fensters:
Gleichzeitiges Drücken der Super-Taste ändert Wirkung (s. bei Tastenkürzeln)

Dateiverwaltung:

Ctrl_Rechts	Dateimanager öffnen
0-9	in Rox: Gruppe 0-9 aufrufen (Gruppen nach Ctrl+Super+o editierbar)
Ctrl+Alt+b	Lesezeichen (in Rox Ctrl+b)
Ctrl+Alt+d	(1, 2,...) Speichermedium 1, 2,... öffnen
Ctrl+Alt+o	externe Quellen (entfernte Ordner / Dateisysteme)
Ctrl+AltGr+Menu	Neulich benutzt (ohne Filter)
Ctrl+Menu	Neulich benutzt (mit Filter)
Ctrl+Entf	markiertes Objekt endgültig löschen
Ctrl+mittl. Maustaste	Appliste zu Datei
Ctrl+Super+o	markierte Ordner (Rox-Gruppen oder temporäre Lesezeichen
Super+o	in Rox: aktuellen Ordner zu den markierten Ordnern hinzufügen
Ctrl+Super+p	Papierkorb öffnen
Shift+Entf	markiertes Objekt in den Papierkorb

Systemverwaltung:

Alt+F2	Befehlseingabebox öffnen (+Super: als root)
Alt+F3	Terminal öffnen (+Super: als root)
Ctrl+Alt+p	Paketmanager
Ctrl+Alt+u	Upgrade-Programm

Fenster- und Programmverwaltung:

Alt+F4	GUI-Programm beenden
Rechtsklick auf Fenstersymbol	GUI-Programm beenden
Mausgeste <	GUI-Programm beenden
Alt+F9	Fenster minimieren
Linksklick auf Fenstersymbol	Fenster minimieren / normal
F11	Fenster maximieren / normal
Mittelklick auf Fenstersymbol	Fenster maximieren / normal
Ctrl+F4	Tab schließen
Ctrl+Alt+f	GUI-App suchen
Ctrl+Alt+k	Tastenkürzel
Ctrl+Super+k	Kontrollzentrum
Menu	App Menu Starbuntu (mit Parametereingabe)
AltGr+Menu	App Menu Openbox

Spezielle Programme:

F1 / Shift F1 / Ctrl F1	Kurzanleitung / HTML-Manual / Yelp-Manual von Starbuntu
Ctrl+Alt/Shift+e	Texteditor 1 / 2 (+Super: als root)
Ctrl+Alt+g	Bildbearbeitung
Ctrl+Alt+i	Web-Browser 1 (+Super: Web-Browser 2)
XF86HomePage	Web-Browser 1 (+Super: Web-Browser 2)
Ctrl+Alt+m	E-Mails (+Super: Adressen)
XF86Mail	E-Mails (+Super: Adressen)
Ctrl+Alt+n	Notizen
Ctrl+Alt+s	Bildschirmaufnahme
Ctrl+Alt+t	Terminkalender
Ctrl+Shift+u	im Browser: Webseite im anderen Browser öffnen
Ctrl+Super+u	im Browser: Adresse browserunabhängig sichern
Ctrl+Super+Rechts	nächstes Hintergrundbild
Super+s	historisierende Internetsuche mit Google

Historisierendes Clipboard:

Ctrl+Alt+c	dreifaches Clipboard öffnen
Shift+Einf	ins primäre Clipboard kopieren
Shift(Super)+Einf	primären (historisierten) Clipboardeintrag einfügen
Ctrl+Shift+c	ins sekundäre Clipboard kopieren
Ctrl+Shift+x	ins sekundäre Clipboard ausschneiden
Ctrl-Super+Einf	sekundären Clipboardeintrag einfügen
Ctrl+Super+c	ins Clipboard kopieren
Ctrl+Super+x	ins Clipboard ausschneiden
Ctrl+v (Super+v)	(historisierten) Clipboardeintrag einfügen

Sitzung unterbrechen / beenden:

Alt+Pause	Sitzung einfrieren (Suspend to disc)
Mausgeste h	Sitzung einfrieren (Suspend to disc)
Ctrl+Alt+Entf	Sitzung pausieren / schließen
Ctrl+Alt+Esc	Abmelden
Mausgeste L	Abmelden
Ctrl+Alt+q	Herunterfahren
Mausgeste V	Herunterfahren
Ctrl+Alt+w	Neustart
Mausgeste Λ	Neustart
Ctrl+BackSpace	Abbruch Sitzung beenden (innerhalb 5 Sek.)
Pause	Pause (Suspend to RAM)
Mausgeste —	Pause (Suspend to RAM)
Shift+Pause	Bildschirm sperren (Entsperren: Passwort+Return)
Mausgeste >	Bildschirm sperren (Entsperren: Passwort+Return)

© 2024 Peter Starfinger