Starbuntu - Guía breve

C	mbier diceñe	Atajos de teclado y mouse más importantes			
Ca		tajos de teclado y mouse más importantes:			
Fondo: App Menü / Gräficos / Background o Ctrl+Súper+w Tomasi (vantanas (conoci) App Manú / Configuración / App-App Manú / Configuración / App-App-App-App-App-App-App-App-App-App		Significado de la ventana blanca que aparece brevemente:			
Temas: (ventanas, iconos): App Menu / Configuración / Appearance		Ai presionar la tecia Super al mismo tiempo se cambia el efecto (ver abajo)			
Ge	estion del App Menu:	Gestion de archiv	estión de archivos:		
•	Haga clic izquierdo en el primer botón del panel, navegue hasta la entrada, haga clic	Ctrl-R	Abrir gesto	or de archivos	
	en la parra del cursor debajo de 'Parametros', ingrese los parametros, 'UK'	0-9	en Rox: Ll	amar Grupo U-9 (Grupos éditables después	
•	Campiar entrada del menu: Ctrl+Super+d, ingresar palabra clave, seleccionar	Ctrl+Alt+b	Ctri+Super	(r+0)	
	archivo de escritorio, editar	Ctrl+Alt+D	Marcadore	is (en Rox Ctrl+D)	
-	archivo de escritorio 'NoDisplay=true' en el último campo	Ctrl+Alt+0	(1, 2,) Al	ternas (carnetas / sistemas de archivos remotos)	
•	Agregar entrada de menú: Ctrl+Súner+d. sin nalabra clave 'OK' nombre de archivo.	Ctr]+A]tGr+Menú	Usado reci	entemente (sin filtro)	
	de escritorio. 'OK'. editar archivo	Ctrl+Menú	Usado reci	entemente (on filtro)	
•	Cambiar estructura: haga clic derecho en el primer botón de la barra, ingrese la	Ctrl+Supr	Eliminar d	efinitivamente objeto(s) marcado(s)	
	contraseña, siga las instrucciones del programa	Ctrl+Súper+o	Carpetas n	narcadas (llamar / editar grupos Rox o marcadores)	
•	Después de los cambios, haga clic izquierdo en el segundo botón de la barra v luego	Súper+o en Rox: Agregar la carneta actual a las carnetas marcadas		gregar la carpeta actual a las carpetas marcadas	
	en el icono de Starbuntu; de lo contrario, el app Menú solo se actualizará en la	Ctrl+Súper+p Abrir papelera		lera	
	siguiente sesión. Esto también se aplica a un cambio de los paquetes.	Mayús+Supr	Objeto(s) 1	narcado(s) en la papelera	
Ge	estión de la barra:	Administración d	lel sistem	a:	
	Llamar asignación de los botones de la barra: puntero del mouse sobre el botón	Alt+F2	Abrir el cu	adro de entrada de comando (+Súper: como root)	
	luego: llamar asignación izquierda (central) derecha con botón izquierdo	Alt+F3	Abrir el te	rminal (+Súper: como root)	
	(central) derecho del mouse	Ctrl+Alt+p	Gestor de	paquetes	
•	Cambiar asignación: haga clic izquierdo en el campo antes de la bandeja del sistema.	Ctrl+Alt+u	Programa	de actualización de los paquetes	
	elija el botón, 'OK', edite, 'OK'		0	1 1	
Buscar entrada de menú: Gestión de ventanas y programas:					
	Haga clic con el botón central en el botón de menú correspondiente (App Menú	Alt+F4	p_0	Terminar programa GUI	
	Memo Menú, Exposición de archivos y de URL), luego la palabra clave en el cuadro	Clic derecho en icono	ventana	Terminar programa GUI	
	de entrada de texto, 'OK'	Gesto del mouse < en	programa	Terminar programa GUI	
Ca	ambiar bandeia del sistema:	Alt+F9		Minimizar ventana	
•	Agregar un programa temporalmente: haga clic derecho en el campo antes de la	Clic en el icono de la	ventana	Minimizar / normalizar ventana	
	handeja del sistema	F11		Maximizar / normalizar ventana	
•	Conservar programa nuevo: clic derecho en el icono v luego clic en '→ Permanent'	Clic central en icono	ventana	Maximizar / normalizar ventana	
•	Eliminar permanencia: clic derecho en el icono. luego en 'Ouit permanent'	Ctrl+F4		Cerrar pestaña	
•	Eliminar el programa temporalmente: clic derecho en el icono v luego en 'Ouit'	Ctrl+Alt+f		Buscar app GUI	
•	Realizar los dos últimos pasos eliminará el programa definitivamente.	Ctrl+Alt+k		Atajos de teclado y mouse	
Ge	estión de la papelera:	Ctrl+Súper+k		Centro de control	
•	Eliminar objeto(s) de forma reversible: clic derecho y luego clic en ' en la papelera'	Menú		App Menú Starbuntu (con entrada de parámetros)	
•	Restaurar objeto(s): haga clic derecho v luego haga clic en ' de la nanelera'	AltGr+Menú		App Menú Openbox	
•	 Vaciar nanelera: clic derecho en un obieto y fuego clic en 'Vaciar la nanelera' 				
Δŀ	Abrir un archivo con su anlicación. Programas narticularos				
•	n un archivo con su apreactori. Erogramas paraculares. n el gestor de archivos: haga clic en el/los archivo/s o márquelo/s v Súper+Retorno F1 / Shift F1 / Ctrl F1 Guía breve / Manual HTML / Manual velo de Starbuntu				
•	Entrada de comando: en el terminal 'all-onen ruta de archivo' (o 'a ruta de archivo'	$Ctr]+Alt+\rho$	Editor do +	exto (+Súper: como root)	
	nara abreviar), en el cuadro de entrada de comando la ruta del archivo es suficiente	Ctrl+Alt+ø	Edición de	imágenes	
Δŀ	prir un archivo con una aplicación diferente:	Ctrl+Alt+i	Navegado	web 1 (+Súper: Navegador web 2)	
<u>11</u>	En al gestor de archivos: salecciona al archivo. E11, ingressa l'Anlicación "Sellica	XF86HomePage	Navegado	web 1 (+Súper: Navegador web 2)	
-	En el gestor de archivos, seleccione el archivo, F11, ingrese Aplicación $\mathcal{F}(a)^m$ en el campo de texto inferior tecla Entrar	Ctrl+Alt+m	Correos El	ectrónicos (+Súper: Direcciones)	
•	Campo de texto interior, tecta Entital Entrada de comando: en el terminal / cuadro de entrada de comando 'anlicación puta	XF86Mail	Correos El	ectrónicos (+Súper: Direcciones)	
-	del archivo'	Ctrl+Alt+n	Memos		
F:	acutar un archivo de escritorio con parámetros	Ctrl+Alt+s	Captura de	pantalla	
ĽJ	Ecular un dichivo de eschilono com paraliter En la contracta de archivos marque el eschilo En la ingrese la la contracta de archivos de archivos el archivos de ar	Ctrl+Alt+t	Calendario	de citas	
•	Ell el gestor de archivos: marque el archivo, F11, ingrese 'X "\$@" parametros' en el	Ctrl+Mayús+u	in navegad	lor web: Abrir página web en el otro navegador	
	campo de texto inferior, fecta Entrar Entrada da comando: on al torminal / cuadro da antrada da comanda la norte-ter-	Ctrl+Súper+u	in navegador web: Guardar dirección independientemente del		
-	archivo parámetros'		navegador		
	archivo parantettos En el Ann Menú: ver arriba	Ctrl+Súper+Derecha	Siguiente f	condo de pantalla	
	En erripp menu, ver uniou.	Súper+s	Investigaci	ión con historial en Internet con Google	
Са	ambiar usuario:	Portapapeles con	historial		
•	Si aparece una ventana blanca brevemente después de iniciar un programa, presione	Ctrl+Alt+c	Abrir porta	apapeles triple	
	Súper e ingrese su contraseña.	Mayús+Ins	Copiar al p	oortapapeles primario	
•	Abrir objeto como otro usuario: haga clic derecho, luego haga clic en ' \rightarrow Otro	Mayús(Súper)+Ins	Pegar entra	ada del portapapeles primario (historicizado)	
	usuario', ingrese su propia contraseña (para derechos de root) o la contraseña del	Ctrl+Mayús+c	Copiar al p	oortapapeles secundario	
	otro usuario y en este caso seleccione este usuario en 'Usuario' (para derechos de	Ctrl+Mayús+x	Cortar al p	ortapapeles secundario	
	este usuario)	Ctrl-Súper+Ins	Pegar entra	ada del portapapeles secundario	
•	Entrada de comando: 'gsu comando' (consulte el punto anterior para obtener más	Ctrl+Súper+c	Copiar al p	oortapapeles principal	
	detalles)	Ctrl+Super+x	Cortar al p	ortapapeles principal	
-		Ctrl+v (Súper+v)	Pegar entra	ada del portapapeles principal (historicizado)	
Ec	litar Memo Menú, Exposición de archivos, Exposición de URL:	Interrumpir / tern	ninar sesi	on:	
•	Memo Menú: Marque el pasaje de texto interesante, Ctrl+Súper+n,	Alt+Pausa		Hibernar sesión (Suspend to disc)	
	establezca el título, seleccione la categoría, 'OK'	Escrit.: Gesto del mou	ise h	Hibernar sesión (Suspend to disc)	
	Editar memo: Haga doble clic, luego edite, 'OK'	Ctrl+Alt+Supr		Pausa / terminar sesión	
	Eliminar memo: Doble clic, luego 'Del'	Ctrl+Alt+Esc	-	Cerrar sesión	
	Agregar memo: 'Edit', 'Nuevo', llene etiqueta y detalle, 'OK'	Escritorio: Gesto del 1	mouse L	Cerrar sesión	
•	Exposicion archivos: Clic derecho en el archivo, Enviar a, 'Exponer archivo',	Ctrl+Alt+q Escritorio: Gesto del mouse V Ctrl+Alt+ty		Apagar la computadora	
	Iuego contigure el icono, la aplicación y la categoría			Apagar la computadora	
	Editar Exp. arch.: 'Edit', luego edite campos, 'OK'	Ctrl+Alt+W	A	Reiniciar Deiniciar	
	Eliminar Exp. arch.: 'Edit', luego 'Del'	ESCRITOLIO: Gesto del 1	nouse A	Remuciar	
	Agregar Exp. arcn.: 'Edit', luego 'Nuevo', liene etiqueta y	Curl+Retroceso		Cancelar Terminar sesion (dentro de 5 segundos)	
	ucidiic, UN Exposición de URI · En el navegador web Ctrl+Súpor+u 'Sí' luggo configure el	Facilitation Costa dal 1	mouse.	Pausa (Suspend to $R\Delta M$)	
-	icono la anlicación la categoría y el título	Mavús+Pausa	mouse —	ausa (Suspenu to IVAIVI) Bloquear pantalla (Desbloquear: Contraseña+Entrar)	
	Editar, eliminar, agregar URL: ver Exposición archivos	Gesto del mouse >		Bloquear pantalla (Desbloquear: Contraseña+Entrar)	
	Zanan, chamman, agregar Oren, ver Exposición archivos	aci mouse -			