Starbuntu - Guida rapida

C	mbia disagnas		Scorcintois da tar	tiona a m	ouco più importanti
Sfondo: App Menu / Grafica / Background o Ctrl+Super+w		Significato della finestra bianca che appare brevemente			
 Temi: (finestre, icone): App Menu / Impostazioni / Appearance 			Premendo allo stesso tempo il tasto Super si cambia l'effetto (vedi tasti di scelta rapida)		
Gestione del App Menu:			Gestione dei file:		
•	Clic sinistro sul primo	pulsante del pannello, accedi alla voce, clic sulla barra del	Ctrl-R	Apri il file manager	
	cursore sotto "Parame	rursore sotto "Parametri", immetti i parametri, 'OK'		in Rox: Ch	iami Gruppo 0-9 (Gruppi modificabili dopo
•	Cambia voce: Ctrl+Su	ambia voce: Ctrl+Super+d, inserisci un appunto, seleziona il file desktop, modifica		Ctrl+Super+o)	
•	"NoDisplay=true" nel	iper+d, inserisci un appunto, seleziona il file desktop,	Ctrl+Alt+D Ctrl+Alt+d	Segnalibri	(IN KOX CITI+D) pri dispositivo di archiviazione 1/2
•	Aggiungi voce: Ctrl+Super+d, nessun appunto, 'OK', nome file deskton, 'OK',		Ctrl+Alt+o	Fonti esterne (cartelle remote / sistemi file)	
	modifica file		Ctrl+AltGr+Menu	Usato di recente (senza filtro)	
•	Cambia struttura: clic destro sul primo pulsante del pannello, inserisci la password,		Ctrl+Menu	Usato di recente (con filtro)	
	segui le istruzioni del programma		Ctrl+Canc	Elimina definitivamente gli oggetti contrassegnati	
•	Dopo le modificne, ci	le sinistro dei mouse sui secondo puisante dei pannello, quindi	Ctri+Super+o	Cartelle marcate (chiami / modifica Gruppi Rox o segnalibri temporanei)	
	successiva. Ciò vale a	nche per le modifiche ai pacchetti.	Super+o	in Rox: Ag	giungi la cartella corrente alle cartelle marcate
	successival elo vale allelle per le installelle al preciletar		Ctrl+Super+p	Apri il cestino	
			Shift+Canc	Oggetti contrassegnati nel cestino	
Ge	estione del pannell	0:	Amministrazione	di sisten	na:
•	Chiami assegnazione	dei pulsanti del pannello: Puntatore sul pulsante, quindi:	Alt+F2	Apri la cas	ella di immissione di comando (+Super: come root)
	Chiami assegnazione s	inistra (centrale) destra con clic sinistro (centrale) destro	Alt+F3 Ctrl+Alt+p	Apri il terr	ninale (+Super: come root)
-	seleziona un pulsante.	'OK', modifica, 'OK'	Ctrl+Alt+u	Programm	a di aggiornamento
Tr	ova voce di menu:		Gestione di finesi	tre e prog	rammi:
•	Clic centrale sul pulsa	nte del menu corrispondente (App Menu, Memo Menu,	Alt+F4		Termina programma GUI
	Esposizione file e url)	, quindi un appunto nella casella di immissione testo, 'OK'	Clic destro sulla icona	a finestra	Termina programma GUI
Ca	mbia la barra dell	e applicazioni (systray):	Gesto del mouse < in	progr.	Termina programma GUI
•	Aggiungi un'app temp	ooraneamente: clic destro sul campo prima del systray	Alt+F9	na finactor	Minimizza finestra
•	Conservare l'app aggi	unta: clic destro sull'icona, quindi clic su ' \rightarrow Permanent'	F11	na rinestra	Ingrandisci / normalizza finestra
•	Rimuovere la perman	enza: clic destro sull'icona, quindi clic su 'Quit permanent'	Clic centrale sulla ico	na finestra	Ingrandisci / normalizza finestra
•	L'esecuzione degli ult	imi due passaggi rimuoverà definitivamente l'app.	Ctrl+F4		Chiudi scheda
C	etiono dol costino	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Ctrl+Alt+f		Cerca l'app GUI
•	Flimina oggetto/i in n	nodo reversibile: clic destro, quindi clic su ' nel cestino'	Ctrl+Alt+k		Scorciatoie da tastiera e mouse
•	Ripristina oggetto/i in n	lic destro, quindi clic su ' Ripristina dal cestino'	Ctri+Super+K		Lentro di controllo Ann Menu Starbuntu (con l'input di parametri)
•	Svuota il cestino: clic	destro su oggetto/i, quindi clic su 'Svuota il cestino'	AltGr+Menu		App Menu Openbox
Apri un file con la sua applicazione:		Programmi particolari:			
•	Nel file manager: fai o	lic sul/sui file o contrassegnalo/li e Super+Invio	F1 / Shift F1 / Ctrl F1	Guida rapi	da / Manuale HTML / Manuale yelp di Starbuntu
•	Input di comando: nel	terminale 'all-open percorso file' (o 'a percorso file' in breve),	Ctrl+Alt+e	Editor di te	esto (+Super: come root)
•	nella casella di immis	sione del comando è sufficiente il percorso del file	Ctrl+Alt+g	Modifica c	lelle immagini Joh 1 (J. Super: Browner Mich 2)
Aŗ	ori un file con un'a	pplicazione diversa:	CIFI+AII+I XF86HomePage	Browser W	/ed 1 (+Super: Browser Web 2)
•	testo inferiore Invio	ziona ii file, F11, inserisci applicazione 5@ nei campo ui	Ctrl+Alt+m	E-mail (+)	Super: Contatti)
•	Input di comando: nel	terminale o nella casella di immissione di comando	XF86Mail	E-mail (+	Super: Contatti)
	'applicazione percorso	del file'	Ctrl+Alt+n	Memo Me	nu
Es	egui un file deskto	p con i parametri:	Ctrl+Alt+s Ctrl+Alt+t	Immagine	dello schermo dogli appuntamonti
•	Nel file manager: sele	ziona il file, F11, inserisci 'x "\$@" parametri' nel campo di	Ctrl+Shift+u	nel browse	r Web: Apri pagina Web nell'altro browser
	testo inferiore, Invio		Ctrl+Super+u	nel browse	r Web: Salva l'indirizzo indipendentemente dal browser
•	Input di comando: nel terminale o nella casella di immissione di comando 'exec-desktop nome file parametri' (o 'y nome file parametri' in breve)		Ctrl+Super+Destra	Sfondo successivo	
•	Nel App Menu: vedi sopra.		Super+s	Ricerca su	Internet con Google (con cronologia)
Ca	mbia utente:	Appunti con cronologia:			
•	Se dopo l'avvio di un programma viene visualizzata brevemente una finestra bianca,		Ctrl+Alt+c Apri triplici appunti		
	premi Super e inseriso	i la tua password.	Shift+Ins	Copia negl	i appunti primari
•	Apri l'oggetto come u	n altro utente: fai clic con il tasto destro del mouse, fai clic su	Shift(Super)+Ins	Incolla la v	voce primaria (storicizzata) degli appunti
	'→ Altro utente', inserisci la tua password (per i diritti di root) o la password dell'altro utente e in gueste caso soloziona gueste utente in 'Litente' (per i diritti di		Ctrl+Shift+C Ctrl+Shift+y	Copia negli appunti secondari Taglia negli appunti secondari	
	duesto utente)	desto caso seleziona questo utente in Otente (per l'uniti ui	Ctrl-Super+Ins	Incolla la v	zoce secondaria degli appunti
•	Input di comando: 'gs	ı comando' (vedi il punto precedente per i dettagli)	Ctrl+Super+c	Copia negl	i appunti principali
			Ctrl+Super+x	Taglia neg	li appunti principali
3.4	Madification Manager Providing file Providiants		Ctrl+v (Super+v)	Incolla la v	voce principale (storicizzata) degli appunti
M	odifica Memo Me	nu, Esposizione file, Esposizione url:	Interrompi / term	ina la ses	Sione:
•	Memo Menu:	imposta il titolo, seleziona la categoria, 'OK'	Alt+Pausa Deskton: Gesto del m	ouse h	Iberna sessione (Suspend to disc)
		Modifica memo: Doppio clic, quindi modifica, 'OK'	Ctrl+Alt+Canc	louse II	Pausa / termina sessione
		Elimina memo: Doppio clic, quindi 'Del'	Ctrl+Alt+Esc		Disconnettiti
		Aggiungi memo: 'Edit', quindi 'Nuovo', compila etichetta e	Desktop: Gesto del m	ouse L	Disconnettiti
	Economiai f''	dettaglio, 'OK'	Ctrl+Alt+q	01105 V	Spegni il computer
•	Esposizione file:	unc uesuro sui me ua esporre, invia a, Esponi me, quindi imposta icona, applicazione e categoria	Ctrl+Alt+w	ouse v	Spegin ii computer Riavvia
		Modifica Esp. file: 'Edit', quindi modifica campi. 'OK'	Desktop: Gesto del m	ouse Λ	Riavvia
		Elimina Esp. file: 'Edit', quindi 'Del'	Ctrl+BackSpace		Cancella Termina sessione (entro 5 secondi)
		Aggiungi Esp. file: 'Edit', quindi 'Nuovo', compila etichetta e			Pausa (Suspend to RAM)
	Feneriziere v 1	dettaglio, 'OK'	Desktop: Gesto del m	ouse —	Pausa (Suspend to RAM)
•	Esposizione un:	applicazione, categoria e titolo	Gesto del mouse >		Blocca schermo (Sblocca: Password+Invio)
		Modifica, elimina, aggiungi url: vedi Esposizione file			